



Österreichisches Generalkonsulat  
I S T A N B U L

## Antrag auf Erteilung eines Schengen Visums Schengen Vizesi başvuru formu

DIESES ANTRAGSFÖRMULAR IST UNENTGELTLICH / Bu başvuru formu ücretsizdir

KGB gem. TP 7 (€ 60,-) (€ 100,-) KGG 1992  
entrichtet / oder KGB-frei gem. ....

FRIST: .....

**Biometrisches Foto**  
(45mm x 35 mm / heller Hintergrund)  
(45mm x 35 mm / arka fonu beyaz biyometrik fotoğraf)

<b>1. Name (n) (Familienname (n)):</b> Soyadınız:		<b>Der Botschaft / dem Konsulat vorbehalten</b> BÜYÜKELÇİLİK/KONSOLOSLUK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR	
<b>2. Name (n) bei der Geburt (frühere (r) Familienname (n)) :</b> Kızlık soyadınız ( varsa önceki soyadınız):		<b>Prüfung der Zulässigkeit</b> <input type="checkbox"/> Zulässig <input type="checkbox"/> Unzulässig	
<b>3. Vornamen (gegebene Namen) :</b> Adınız:		<b>Einbringung:</b> <input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Bote	
<b>4. Geburtsdatum (Jahr -Monat-Tag):</b> Doğum tarihiniz (yıl-ay-gün)	<b>5. Geburtsort und -land:</b> Doğum yeriniz :	<b>7. Derzeitige Staatsangehörigkeit(en):</b> Uyruğunuz	<b>Datum /Paraphe</b> .....
	<b>6. Doğduğunuz ülke:</b>	<b>Ursprüngliche Staatsangehörigkeit (bei der Geburt):</b> Şimdikinden farklı olması halinde doğum uyruğunuz	<b>Antrag eingereicht bei:</b> <input type="checkbox"/> Botschaft/Konsulat <input type="checkbox"/> Gem. Antragsstelle <input type="checkbox"/> AT-Vorvisa <input type="checkbox"/> Schengen-Vorvisa <input type="checkbox"/> bona fide
<b>8. Geschlecht / Cinsiyetiniz:</b> <input type="checkbox"/> männlich / erkek <input type="checkbox"/> weiblich / kadın	<b>9. Familienstand / Medeni durumunuz:</b> <input type="checkbox"/> ledig / bekar <input type="checkbox"/> verheiratet / evli <input type="checkbox"/> getrennt / ayrı yaşayan <input type="checkbox"/> geschieden / boşanmış <input type="checkbox"/> verwitwet / dul <input type="checkbox"/> sonstiger / diğer		<b>Erfasst / 1. Fahndung:</b> Datum /Name/Paraphe EKIS: <input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.
<b>10. Bei Minderjährigen: Name, Vorname, Anschrift (falls abweichend von der des Antragstellers) und Staatsangehörigkeit des Inhabers der elterlichen Sorge / des Vormunds/ reşit olmayanlarda: yasal velinin soyadı, adı, adresi (başvurandan farklı olması halinde) ve uyruğu :</b>			<b>SB: Prüfschalter</b> .....
<b>11. ggf. Identitätsnummer:</b> Kimlik numarası (var ise):			
<b>12. Art des Passes / Pasaportun türü:</b> <input type="checkbox"/> Nationaler Pass Normal pasaport <input type="checkbox"/> Diplomatenspass Diplomantik pasaport <input type="checkbox"/> Dienstpass Hususi pasaport <input type="checkbox"/> Amtlicher Pass Hizmet pasaporut <input type="checkbox"/> Sonderpass Özel pasaport <input type="checkbox"/> Reisedokument (Übereinkommen von 1951) / Seyahat belgesi (1951 tarihli anlaşmaya göre tanzim edilenler) <input type="checkbox"/> Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben) / Diğer seyahat belgesi (açıklayınız) .....			
<b>13. Nr. des Reisedokuments</b> Pasaport /seyahat belgesi no.:	<b>14. Datum der Ausstellung:</b> veriliş tarihi:	<b>15. Gültig bis/</b> bitiş tarihi:	<b>16. Ausgestellt durch :</b> veren makam:
<b>17. Wohnanschrift und E-Mail-Anschrift des Antragstellers /</b> Başvuru sahibinin ev ve e-mail adresi:			<b>Telefonnummer(n):</b> Telefon numarası(ları):
<b>18. Wohnsitz in einem anderen Staat als dem, dessen Staatsangehöriger Sie gegenwärtig sind/</b> Kendi ülkeniz olmayan bir ülkede mi ikamet ediyorsunuz: <input type="checkbox"/> Keine / Hayır <input type="checkbox"/> Ja. <b>Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument</b> ..... Nr. ....gültig bis ..... Evet. İkamet tezkeresi veya eşdeğer belge adı:..... No.....Geçerlilik tarihi.....			<b>Anzahl der Einreisen:</b> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> mehrfach Anzahl der Tage ..... <b>Ausgestellt 2. Fahndung:</b> Datum /Name/Paraphe
<b>*19. Derzeitige berufliche Tätigkeit/</b> Şu anki mesleğiniz:			
<b>*20. Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Für Studenten, Name und Anschrift der Ausbildungsstätte:</b> Çalışılan şirketin adı, adresi ve telefon numarası. Öğrenciler için, öğrenim görülen kurumun adı ve adresi :			

Die mit \* gekennzeichneten Fragen müssen von Familienangehörigen von Unionsbürgern und von Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz (Ehegatte, Kind oder abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie) in Ausübung ihres Rechts auf Freizügigkeit nicht ausgefüllt werden. Diese müssen allerdings ihre Verwandtschaftsbeziehung anhand von Dokumenten nachweisen und die Felder Nr. 34 und 35 ausfüllen. / \* ile işaretli sorular serbest dolaşım hakkını kullanarak seyahat eden AB, Avrupa Ekonomik Bölgesi veya İsviçre vatandaşları ile bireyleri (eş, çocuk veya bakmakla yükümlü olunan yakın akrabalar) tarafından doldurulmamalıdır. (x) Die Felder 1 – 3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen / (x) 1-3 no'lu sorular pasaport'daki bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.

<b>*21. Hauptzweck(e) der Reise/ Seyahat amacı:</b> <input type="checkbox"/> Tourismus/Turistik <input type="checkbox"/> Geschäftsreise/ İş <input type="checkbox"/> Besuch von Familienangehörigen oder Freunden/ Aile veya arkadaş ziyareti <input type="checkbox"/> Kultur/ Kültürel <input type="checkbox"/> Sport/ Sportif <input type="checkbox"/> Offizieller Besuch/ Eğitim <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Gründe/ Sağlık amaçlı <input type="checkbox"/> Studium/ Öğrenim amaçlı <input type="checkbox"/> Durchreise/Transit <input type="checkbox"/> Flughafenstransit/ H.limanı transit yolculuğu <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)/Diğer amaçlar (lütfe açıklayınız)		<b>Der Botschaft / dem Konsulat vorbehalten</b> BÜYÜKELÇİLİK/KONSOLOSLUK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR !
<b>22. Bestimmungsmittgliedstaat(en)/</b> Gidilecek ülke veya ülkeler	<b>23.Mitgliedstaat der ersten Einreise/</b> İlk giriş ülkeniz	
<b>24. Anzahl der beantragten Einreisen /</b> Talep edilen giriş sayısı: <input type="checkbox"/> 1 x Einreise / Tek girişli <input type="checkbox"/> 2 x Einreise / İki girişli <input type="checkbox"/> Mehrfacheinreise / çok girişli	<b>25. Dauer des geplanten Aufenthalts oder der Durchreise/</b> Öngörülen gezi veya transit süreniz: Anzahl der Tage angeben ..... Lütfe gün sayısını belirtiniz	
<b>26. Schengen-Visa, die in den vergangenen drei Jahren erteilt wurden/</b> Son üç yıl içinde alınan Schengen vizeleri: <input type="checkbox"/> Keine / Yok <input type="checkbox"/> Ja/ Evet    Gültig vom/ Geçerlilik süresi ..... bis / 'e kadar.		
<b>27. Wurden Ihre Fingerabdrücke bereits für die Zwecke eines Antrags auf ein Schengen-Visum erfasst?/</b> Schengen vizesi talebiyle bağlantılı daha önce parmak iziniz alındı mı <input type="checkbox"/> Nein/Hayır <input type="checkbox"/> Ja/Evet    Datum (falls bekannt)/ Biliyorsanız tarihi .....		
<b>28.Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland/</b> Asıl gidilecek ülkenin farklı bir ülke olması durumunda, o ülkeye giriş izni Ausgestellt durch /veren makam..... Gültig von/ geçerlilik süresi ..... bis .....		
<b>29. Geplantes Ankunftsdatum im Schengen-Raum/</b> Schengen alanına öngörülen giriş tarihi .....	<b>30. Geplantes Abreisedatum aus dem Schengen-Raum/</b> Schengen alanından öngörülen çıkış tarihi .....	
<b>* 31. Name und Vorname der einladenden Person(en) in dem Mitgliedstaat bzw. den Mitgliedstaaten. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft (Unterkünfte) in dem (den) betreffenden Mitgliedstaat(en) angeben/</b> Üye devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin soyadları ve adları. Davetiye olmaması durumunda, üye devletlerde geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin adresi veya otel/otellerin adı.		
<b>Adresse und E-Mail-Anschrift der einladenden Person(en) / jedes Hotels / jeder vorübergehenden Unterkunft/</b> Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin, geçici olarak konaklanacak yer veya yerlerin,otel veya otellerin posta adresi ve elektronik posta adresi		<b>Telefon und Fax:</b> Telefon ve faks numaraları
<b>* 32. Name und Adresse des einladenden Unternehmens /der einladenden Organisation/</b> Davetiye gönderen şirket veya kurumun adı ve adresi		<b>Telefon und Fax:</b> Şirket veya kurumun telefon ve faks numaraları
<b>Name, Vorname, Adresse, Telefon, Fax und E-Mail-Anschrift der Kontaktperson im Unternehmen /in der Organisation/</b> Şirket veya kurumdaki irtibat kişinin soyadı, adı, adresi, telefon ve faks numaraları ve elektronik posta adresi		
<b>* 33. Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthaltes des Antragstellers werden getragen/</b> Geziniz boyunca seyahat ve genel masraflarınız kim tarafından karşılanacak?		
<input type="checkbox"/> vom Antragsteller selbst / Başvuru sahibi tarafından  <b>Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts/</b> Geçim kaynağı:  <input type="checkbox"/> Bargeld/ nakit <input type="checkbox"/> Reiseschecks/ seyahat çeki <input type="checkbox"/> Kreditkarte/ kredi kartı <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Unterkunft/ konaklama bedeli ödenmiştir <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung/ ulaşım bedeli ödenmiştir <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)/ diğer (lütfe açıklayınız) ..... .....	<input type="checkbox"/> von anderer Seite (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben / Sponsor karşılayacak (Ev sahibi, şirket veya kurum hangisi olduğunu lütfe açıklayınız) ..... <input type="checkbox"/> siehe Feld 31 oder 32/ 31 veya 32 no'lu kutuda belirtilen  <input type="checkbox"/> von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben)/ diğer bir taraftan (lütfe açıklayınız) ..... <b>Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts /</b> Geçim kaynağı: <input type="checkbox"/> Bargeld/ nakit <input type="checkbox"/> Zur Verfügung gestellte Unterkunft/ Başvuru sahibine konaklama yeri sağlanacaktır <input type="checkbox"/> Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts/ Tüm seyahat masrafları karşılanmıştır <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung/ Ulaşım bedeli ödenmiştir <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben)/ diğer (lütfe açıklayınız)	

<b>34. Persönliche Daten des Familienangehörigen, der Unionsbürger oder Staatsangehöriger des EWR oder der Schweiz ist / AB, AEB veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı olan akrabaya ait şahsi bilgiler</b>		<b>Der Botschaft / dem Konsulat vorbehalten</b> BÜYÜKELÇİLİK/KONSOLOS UK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR !
Name / Soyadı:		Vorname(n) / isim(ler):
Geburtsdatum / Doğum tarihi:	Nationalität / Uyuğu:	Nr. des Reisedokuments oder des Personalausweises / Pasaport veya kimlik numarası
<b>35. Verwandtschaftsverhältnis zum Unionsbürger oder Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz/ AB, AEB veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı ile akrabalık derecesi</b>		
<input type="checkbox"/> Ehegatte / Eş <input type="checkbox"/> Kind/ Çocuk <input type="checkbox"/> Enkelkind / Torun <input type="checkbox"/> abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie/ maddi veya manevi bağlı olan yakın akraba		
<b>36. Ort / İl</b>	<b>Datum / Tarih</b>	<b>37. Eigenhändige Unterschrift</b> (für Minderjährige Unterschrift des Vormunds) : İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr im Falle der Visumverweigerung nicht erstattet wird/ Vize talebimin red edilmesi halinde. Vize işlemleri için alınan ücretin iade edilmeyeceğini biliyor ve kabul ediyorum.

**Im Falle der Beantragung eines Visums für mehrfache Einreisen (siehe Feld 24)/ Çok girişli vize talep edenler için (24 numaralı kutuya bakınız):**  
Mir ist bekannt, dass ich über eine angemessene Reisekrankenversicherung für meinen ersten Aufenthalt und jeden weiteren Besuch im Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten verfügen muss. / Hem ilk seyahatim hem de üye Devletlere daha sonra yapacağım seyahatler için uygun seyahat sağlık sigortasına sahip olmam gerektiğini biliyorum.

Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass im Hinblick auf die Prüfung meines Visumantrags die in diesem Antragsformular geforderten Daten erhoben werden müssen, ein Lichtbild von mir gemacht werden muss und gegebenenfalls meine Fingerabdrücke abgenommen werden müssen. Die Angaben zu meiner Person, die in diesem Visumantrag enthalten sind, sowie meine Fingerabdrücke und mein Lichtbild werden zwecks Entscheidung über meinen Visumantrag an die zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten weitergeleitet und von diesen Behörden bearbeitet. Diese Daten sowie Daten in Bezug auf die Entscheidung über meinen Antrag oder eine Entscheidung zur Annullierung, Aufhebung oder Verlängerung eines Visums werden in das Visa-Informationssystem (VIS) (1) eingegeben und dort höchstens fünf Jahre gespeichert; die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zum VIS, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Gebiet und den rechtmäßigen Aufenthalt im Gebiet der Mitgliedstaaten erfüllt sind, um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen, um einen Asylantrag zu prüfen und um zu bestimmen, wer für diese Prüfung zuständig ist. Zur Verhütung und Aufdeckung terroristischer und anderer schwerer Straftaten und zur Ermittlung wegen dieser Straftaten haben unter bestimmten Bedingungen auch benannte Behörden der Mitgliedstaaten und Europol Zugang zu diesen Daten. Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem beliebigen Mitgliedstaat eine Mitteilung darüber einzufordern, welche Daten über mich im VIS gespeichert wurden und von welchem Mitgliedstaat diese Daten stammen; außerdem bin ich berechtigt, zu beantragen, dass mich betreffende Daten die unrichtig sind, korrigiert und rechtswidrig verarbeitete Daten, die mich betreffen, gelöscht werden. Die konsularische Vertretung, die meinen Antrag prüft, liefert mir auf ausdrücklichen Wunsch Informationen darüber, wie ich mein Recht wahrnehmen kann, die Daten zu meiner Person zu überprüfen und unrichtige Daten gemäß den Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaats ändern oder löschen zu lassen, sowie über die Rechtsmittel, die das Recht des betreffenden Mitgliedstaats vorsieht. Die staatliche Aufsichtsbehörde dieses Mitgliedstaats [Bundesministerium für Inneres] ist zuständig für Beschwerden über den Schutz personenbezogener Daten. Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Erklärungen zur Ablehnung meines Antrags oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums führen und die Strafverfolgung nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaats, der den Antrag bearbeitet, auslösen können. Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten vor Ablauf des Visums zu verlassen, sofern mir dieses erteilt wird. Ich wurde davon in Kenntnis gesetzt, dass der Besitz eines Visums nur eine der Voraussetzungen für die Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten ist. Aus der Erteilung des Visums folgt kein Anspruch auf Schadensersatz, wenn ich die Voraussetzungen nach Artikel 5 Absatz 1 der Verordnungen (EG) Nr. 563/2006 (Schengener Grenzkodex) nicht erfülle und mir demzufolge die Einreise verweigert wird. Die Einreisevoraussetzungen werden bei der Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten erneut überprüft.

Vize talebimin sonuçlandırılması için, bu formda istenilen bilgilerin belgelerini ibraz etmemin, fotoğrafımın ve gerekli olduğu durumlarda parmak izlerimin alınmasının zorunlu olduğunu; bu vize başvuru formunda yer alan şahsi bilgilerimin, parmak izlerimin, fotoğrafımın, üye Devletlerin yetkili makamlarına bildirileceğini, ve gerektiği takdirde onlar tarafından işleme konulacağını biliyor ve kabul ediyorum. Bu bilgiler ve başvurum hakkında alınacak karar veya vize iptali, yenilemesi veya uzatılmasına ilişkin karar VIS<sup>(1)</sup> veri tabanına kayıt edilir ve 5 yıl süreyle tutulur. Bu bilgilere, bu süre zarfında, dış sınırlarda ve üye Devletlerde vize kontrolü yapan yetkili makamlar, üye Devletlerin topraklarında yasal giriş, gezi, ikamet şartlarına uyulup uyulmadığını doğrulamak amacıyla üye Devletlerin göç ve irticadan sorumlu makamları; bu şartları yerine getirmeyen veya yerine getirmeyi bırakmış kişileri belirlemek; irtica taleplerini incelemek ve bu incelemenin sorumluluğunu belirlemek için erişilebilir. Bazı belirli durumlarda, terör suçları ve diğer büyük suçları engellemek, ortaya çıkarmak ve araştırmak için bu bilgilere Europol ve üye Devletlerin yetkili makamları da erişilebilir. Bilgilerin işlenmesinden sorumlu, üye Devletin makamıdır. Herhangi bir üye Devlet'ten veya şahsımla ilgili bilgileri ileten üye Devlet'ten VIS'de kayıtlı bu bilgileri alma hakkım olduğunu ve şahsımla ilgili bu bilgilerin hatalı olması durumunda düzeltilmesini, usulsüz şekilde işlenmiş olmaları halinde de silinmelerini talep etme hakkım olduğu konusunda bilgilendirildim. Talep etmem halinde, başvuru işlemlerimi yürüten konsolosluk yetkili mercii, söz konusu ülkenin ulusal mevzuatı uyarınca, özellikle yanlış olan, şahsi bilgilerimin kontrol edilmesi, değiştirilmesi veya silinmesi için ne hakka sahip olduğum ve bu hakkı nasıl kullanacağım konusunda beni bilgilendirecektir. Şahsi bilgilerimin korunması ile ilgili talepler hususunda ilgili üye Devletin ulusal kontrol makamına [irtibat bilgilerinizi belirtiniz] başvurulabilecektir. Verdiğim tüm bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim. Yapacağım her yanlış beyanın vize talebimin reddedilmesine ya da verilen vizenin iptal edilmesine sebep oluşturabileceğini ve vize başvurumu yürüten üye Devlet'in mevzuatı uyarınca şahsıma karşı hukuki eylemlere mahal verebileceğini biliyorum. Şahsıma vize tahsis edilmesi halinde, tahsis edilen vizenin geçerlilik süresi sona ermeden üye Devlet'lerin şahsını terk edeceğimi taahhüt ederim. Bir vize sahibi olmanın üye Devletler'in Avrupa alanına girmek için gerekli olan şartlardan yalnızca biri olduğu konusunda bilgilendirildim. Tarafıma bir vize tahsis edilmiş olması, Schengen Antlaşması Uygulama Sözleşmesi'nin 1.Bölüm 5.Madde'sinde yer alan unsurları yerine getirmemem ve üye Devletlere girmeme izin verilmemesi halinde, bir tazminat hakkım olacağı anlamına gelmez. Giriş unsurlarının yerine getirilmesi üye Devletler'in Avrupa sahasına girişte tekrar kontrol edilecektir.

Ort / İl / Datum / Tarih

**Eigenhändige Unterschrift**  
(für Minderjährige Unterschrift des Vormunds) :  
İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

<sup>1)</sup> Soweit das VIS einsatzfähig ist / VIS'in kullanımda olması halinde

Der Botschaft / dem Konsulat vorbehalten

BÜYÜKELÇİLİK/KONSOLOSLUK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR !

Sachbearbeiter:

Approbiert

Verbesserungsaufträge:

- Finanzielle Mittel TK
- Finanzielle Mittel AT
- zusätzliche VE oder EKNW
- .....

Erfüllt am / durch:

- Persönlich
- Bote

Aufforderung zur Stellungnahme nach FPG am : .....

Ablehnung nach:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11

Anmerkungen: (Der Botschaft / dem Konsulat vorbehalten BÜYÜKELÇİLİK/KONSOLOSLUK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR !)



**TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME****1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

**2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;**

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşıyıcı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

**3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;**

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabilirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

**4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;**

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

**5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;**

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

**6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;**

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

**7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;**

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.



**8- Taahhütname ;**

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

**9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;**

Beyan ;

Ben ; .....

adıma kayıtlı olan ..... numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi, .....Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına ( Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti. ) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, ..... şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

**Adı – Soyadı** :  
**Telefon** :  
**Adres** :  
**İmzalandığı Tarih** :

**10-** İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

**TRAVEL TERMINAL**  
**TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL**  
**VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.**  
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi  
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST  
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930